VNITŘNÍ PRAVIDLA PROVOZU

Účelem dokumentu je popsat provoz Centra Batole – dětské skupiny (dále jen „CB"). Poskytovatelem služby je Centrum Batole, z. s., spolek, se sídlem Sadová 139, Třinec, 739 61 (dále jen „poskytovatel"). CB je dětská skupina, která vychází ze Zákona č. 329/2021 Sb., kterým se mění Zákon 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (dále jen „Zákon").

Základní údaje

Označení dětské skupiny	Centrum Batole – dětská skupina II.
Adresa místa poskytování služby	Zelená 837, Třinec, 739 61
Název poskytovatele/právní forma	Centrum Batole, z. s. / spolek
Sídlo	Sadová 139, Třinec – Kanada, 739 61
Oprávněná osoba - ředitel	Mgr. Barbora Tolaszová
IČO	07460601
Bankovní účet	2101565413/2010 (školné), 2202570828/2010 (stravné)
Zástupce ředitele	Andrea Bystroňová
Typ zařízení	Dětská skupina
Režim dětské skupiny	veřejná
Číslo telefonu zařízení	+420 739 670 919
E-mail	info@centrumbatole.cz
Webové stránky zařízení	http://www.centrumbatole.cz, http://www.centrumbatole.eu
Hlavní pečující osoba	Mgr. Petra Jandová, DiS.
Další pečující osoby	Karolína Drongová, Klára Rucká, Klára Bystroňová, Bc. Agáta Szwarcová, Mgr. Barbora Tolaszová
Kapacita zařízení	24 dětí (věkové rozmezí od 1 roku do zahájení povinné školní docházky)
Počet místností	3x herna, kuchyňka s jídelnou, místnost na odpočinek/spaní, chodby, šatna, sociální zařízení
Provozní doba	Po – Pá (6.00 – 18.00 hodin)
O státních svátcích, připadajících na pracovní den je Centrum Batole – dětská skupina uzavřeno.	
Služba je poskytována s částečnou úhradou rodičem. DS čerpá státní příspěvek na provoz.	
Den započetí poskytování služby	31.5. 2024

Článek I.
Úvodní ustanovení

Tato Vnitřní pravidla provozu upravují provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Centru Batole – dětské skupině v prostorách zařízení nacházející se v budově na adrese Zelená 837, Třinec. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Článek II.
Provoz Centra Batole – dětské skupiny

1. Centrum Batole – dětská skupina je určena dětem, jejichž **zákonným zástupcům umístění dítěte do CB pomůže s jejích uplatněním na trhu práce**. Tzn., že minimálně jeden zákonný zástupce, a nebo opatrovník, nežije-li žádný z zákonných zástupců nebo není znám, (dále jen „Zákonný zástupce") je zaměstnán/studuje/podniká/je veden na Úřadu práce a intenzivně práci shání. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do CB.

Doložení dokladů výše uvedeného:

- Doklad u zaměstnaného zákonného zástupce: dokument o pracovněprávním vztahu (potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce).
- Doklad u zákonného zástupce vykonávajícího podnikatelskou činnost: čestné prohlášení OSVČ.
- Doklad u nezaměstnaného zákonného zástupce: potvrzení z úřadu práce o zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání.
- Doklad u zákonného zástupce, který je žákem či studentem: potvrzení školy.

V případě jakékoliv změny je zákonný zástupce povinen tuto změnu ihned hlásit a aktualizovat doložení dokladu. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do dětské skupiny.

2. CB je určeno pro **děti od 1 roku do zahájení povinné školní docházky** a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
3. Služba je poskytována v **pracovní dny v době od 6.00 do 18.00 hodin**.
4. Dítě může navštěvovat CB buď **celodenně** (min. 5 hodin), nebo **ve zkrácené denní době**.
5. Provozní doba CB může být omezena v případě nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je Zákonný zástupce v co možném nejkratším termínu podrobně informován. Provozovatel si vyhrazuje právo přerušit provoz z důvodu vyšší moci, vzniku jiného zásahu či přijetí opatření, které nemohl provozovatel ovlivnit, a v jehož důsledku je zabráněno pokračovat v poskytování sjednaných služeb podle Smlouvy. Přerušení provozu nemá vliv na výši plateb za služby.
6. Personál CB tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona o dětských skupinách.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř CB i mimo prostory CB je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany (BOZP a PO) a první pomoci.
8. Odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při jeho pobytu v CB se vztahuje zákonné pojištění odpovědnosti poskytovatele CB.
9. Ve všech prostorách CB i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance CB i zákonné zástupce dětí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

Článek III.
Cena za pobyt dítěte v CB

Cena služby CB, kterou zákonný zástupce hradí, je stanovena poskytovatelem zařízení. Cena služby nezahrnuje stravování. **Cena je částečnou náhradou nákladů služby CB rodičem.** Dětská skupina čerpá státní příspěvek na provoz.

Cena za službu v Centru Batole – dětské skupině II. *(platný od 1. 5. 2025)*

Adaptace dítěte - měsíční školné po dobu 3 měsíců	**2000 Kč**
Adaptace dítěte - při nástupu posledních 5 dní v měsíci	**1000 Kč**
Paušální měsíční platba celodenní docházka - 1-3 roky	**4500 Kč**
Paušální měsíční platba celodenní docházka - 4-6 let	**5500 Kč**
Udržovací poplatek	**1000 Kč**

Sleva na školném

Pro zaměstnance Centra Batole, z. s.	**100 %**
Sourozenecká sleva (u 2. dítěte a nižší částky)	**50 %**
Za doporučení nového dítěte (po dobu jeho docházky a max. 1 rok)	**20 %**

Provozovatel si vyhrazuje právo na úpravu ceníku. Zákonní zástupci o změnách budou předem informováni písemnou a ústní formou nejméně 1 měsíc předem.
Provozovatel si vyhrazuje právo poskytovat slevu na školném. Výše a podmínky individuální slevy budou stanoveny provozovatelem dle jeho uvážení a aktuálních možností, a to na základě individuální žádosti zákonného zástupce dítěte či z vlastního podnětu. Na poskytnutí slevy nevzniká právní nárok.
Další podrobnosti a podmínky ohledně platby ceny služby CB jsou uvedeny ve Smlouvě - Část III.

Článek IV.
Přijetí dítěte do CB

1. Zákonní zástupci dítěte, kteří chtějí využívat služby CB, jsou povinni odevzdat řádně vyplněný Evidenční list dítěte a Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte – potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
2. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni doložit minimálně u jednoho z nich doklad o vazbě na trh práce (viz čl. II. těchto Vnitřních pravidel provozu).
3. Zákonný zástupce je povinen podepsat Smlouvu.
4. Děti jsou do CB přijímány zpravidla na dobu určitou uvedenou ve smlouvě. V případě volné kapacity může být dítě přijato do CB kdykoliv během roku.
5. V případě, že bude poptávka větší než je kapacita zařízení, budou žádosti posuzovány individuálně poskytovatelem. Zákonní zástupci nemají nárok na odvolání či přednostní přijetí dítěte.

6. Zákonný zástupce je povinen se seznámit s Vnitřními pravidly provozu a jejich vědomost potvrdit spolu s podpisem Smlouvy.

Článek V.
Stravování v CB

1. Stravu (polední teplé jídlo včetně polévky) dětem zajišťuje externí dodavatel. Poskytovatel servíruje dovezené jídlo ve své vlastní kuchyni a jídelně na základě ujednání se zákonným zástupcem. Dopolední a odpolední svačina je zajištěna poskytovatelem služby.
2. Úhrada za stravu je částečnou úhradou nákladů na stravování a je uvedena v tabulce níže. Další podrobnosti a podmínky ohledně platby stravného jsou uvedeny ve Smlouvě - Část IV.
3. Celodenní stravování je přizpůsobeno věkové struktuře. Aktuální jídelní lístek obsahuje seznam alergenů a je pravidelně vyvěšen na nástěnce v šatně CB.
4. Děti se podle možností věku zapojují do úklidu nádobí. Dětem se podle věku vštěpují základní společenské a hygienické návyky během jídla. Děti mladšího věku jsou krmeny pečující osobou. Vše je řízeno individuálními potřebami dětí. Pokud dítě vzhledem k věku ještě nemůže přijímat stravu dovezenou, je povinností zákonných zástupců zajistit dostatečné množství náhradní stravy, která bude uchovávána podle hygienických norem a zdravotně nezávadná.
5. Obědy jsou převáženy v termo-jídelních boxech v čase oběda. Jídla jsou připravena na talíře/misky. Přípravné místo je opatřeno dřezem (hygienické omytí a desinfekce talířů, příborů a sklenic), jednou mikrovlnnou troubou, varnou konvicí a myčkou na nádobí. Použité nádobí se dekontaminuje v myčce na nádobí.
6. Pitný režim – dětem je celý den k dispozici voda a čaj.

Dopolední svačinka	**15 Kč**
Oběd	**50 Kč**
Odpolední svačinka	**10 Kč**

Provozovatel si vyhrazuje právo na úpravu ceníku. Zákonní zástupci o změnách budou předem informováni písemnou a ústní formou nejméně 1 měsíc předem.

Článek VI.
Režim dne

1. Běžný režim dne:

6.00 – 8.30	Příchod dětí do CB, předávání dětí pečující osobě, volné hry, individuální činnost, společné vítání se s dětmi.
8.30 – 9.00	Dopolední svačinka. Osobní hygiena.
9.00 – 11.30	Činnosti dle Plánu výchovy a péče, pobyt venku dle počasí.
11.30 – 12.30	Příprava na oběd, oběd, osobní hygiena.
12.30 – 14.30	Odpočinek dětí. Pro děti, které nespí po obědě – individuální činnost zaměřená na rozvoj osobnosti a dovedností. Odpočinek zkracujeme dle individuálních potřeb dětí nebo dle denního programu.
14.30 – 15.00	Osobní hygiena, odpolední svačinka.
15.00 – 18.00	Odpolední zájmová činnost, volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, individuální činnost.

2. Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeb se stanovená časová pásma dále posunují nebo jinak upravují.
3. Děti v CB jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů. Péče a výchovná činnost probíhá podle Plánu výchovy a péče vypracovaného poskytovatelem a pečujícími osobami, které zohledňují jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině.
4. Plán výchovy a péče není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí.
5. Prostřednictvím odborníků nabízíme dětem nadstandardní výchovu a péči. Podrobnosti jsou uvedeny v Plánu výchovy a péče.

Článek VII.
Pobyt dítěte v CB

1. K pobytu dětí v areálu budovy se využívají prostory určené pro CB. Pro pobyt venku se využívá oplocená zahrada, městský park, a další vhodné prostory vzhledem k aktivitám a zaměření CB. Pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
2. **Dítě do CB potřebuje** – přezůvky, pyžamo, náhradní věci na převlečení včetně spodního prádla, pláštěnku, oblečení na ven s přihlédnutím k aktuálnímu ročnímu období a počasí (v létě je vhodné dítě namazat opalovacím krémem), balík papírových kapesníků, vlhčené ubrousky a láhev na pití. Děti, které používají pleny, jich musí mít v CB dostatečnou zásobu.
3. Do CB může být **přijato pouze zdravé dítě**, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce (kašel, průjem, zánět očí apod.). Zákonní zástupci nesmějí do CB umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím

lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Pečující osoba CB má právo požadovat od zákonného zástupce dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění – lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Poskytovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte **vyhrazuje právo dítě do CB nepřijmout.**

4. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Pečující osobou CB bude ihned kontaktován zákonný zástupce dítěte, který je povinen se do CB dostavit v co nejkratší možné době. V případě nezastižení zákonného zástupce si CB vyhrazuje právo kontaktovat další osoby uvedené v Evidenčním listu.
5. Pečující osoba CB zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce až do doby, kdy jej opět zákonnému zástupci předá.
6. Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Za každou započatou hodinu nad rámec sjednané doby pobytu bude účtována hodinová sazba 400 Kč.
7. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány zákonným zástupcům, zejména prostřednictvím nástěnky pro zákonné zástupce umístěné v šatně.
8. Do CB je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor CB může zákonný zástupce přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky poskytovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.
9. **Způsob nakládání s prádlem** – výměna prádla:
   - výměna lůžkovin se provádí 1x za 2 týdny,
   - výměna ručníků se provádí 1x za týden,
   - výměna pyžam se provádí 1x za týden.

   Děti si odnesou pyžamo na vyprání domů. Všechny druhy prádla jsou vyměňovány v případě potřeby ihned, za tímto účelem zajistí zákonný zástupce pro dítě dostatečné množství náhradního prádla a ošacení. Praní prádla vč. drobných oprav zajišťuje CB.
10. **Způsob zajištění vhodného mikroklimatu** – teplota vzduchu:
    - průměrná výsledná teplota v místnosti: optimálně +22 °C,
    - maximální výsledná teplota v místnosti: +28 °C.

    Kontrola teploty vzduchu: orientační kontrolu teploty vzduchu zajišťuje nástěnný teploměr.
11. **Otužování** – pravidelné větrání, regulace teploty při vytápění, kontrola vhodného oblečení dětí uvnitř i venku.
12. **Režim úklidu** – úklid v prostorách se provádí:

    1x denně osobou v pracovněprávním vztahu s poskytovatelem CB:
    - setřením všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem;
    - vynesením všech odpadků (včetně použitých plen z koše v koupelnách);
    - umytím a dezinfekcí WC a umyvadel;

    1x týdně:
    - omytím a dezinfekcí omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení;

    2x ročně:
    - umytím oken, včetně rámů a svítidel, celkovým úklidem všech prostor.

Článek VIII.
Základní povinnosti zákonných zástupců dětí

1. Pravidlo dodržování provozní doby
   a) zákonní zástupci dodržují provozní dobu CB,

b) zákonný zástupce dítěte má povinnost vodit své dítě do CB v dohodnutém čase a vyzvedávat je buď sám, nebo prostřednictvím jiné osoby jím předem pověřené a určené v Evidenčním listu; mimořádné změny zákonný zástupce předem nahlásí.

2. Pravidlo dodržování termínu plateb
   a) zákonný zástupce má povinnost hradit stanovenou cenu na služby CB a stravu v daném termínu; pokud zákonný zástupce nezaplatí úhradu za poskytované služby v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit Smlouvu.
3. Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby
   a) zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v CB nejméně 1 den předem – pokud ví, že následující den nebude dítě přítomno, musí toto sdělit pečujícím osobám CB,
   b) pokud dítě náhle onemocní, je Zákonný zástupce opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve,
   c) stravu je nutno odhlásit den předem do 18 hodiny telefonicky na telefonním čísle zařízení, první neodhlášený stravovací den si může uživatel stravu vyzvednout, ale je povinen ji uhradit dle platného ceníku,
   d) při přihlášení dítěte opět po nemoci nebo jiném přerušení služby opětovně platí předchozí pravidla,
   e) absence dítěte v CB po dobu delší než 1 týden bez jeho omluvy zákonným zástupcem je považována za porušení pravidel provozu.
4. Povinností zákonného zástupce je přivést dítě do CB pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekčním, respiračním nebo střevním onemocněním).
5. Zákonný zástupce je povinen neprodleně nahlásit změny zásadních údajů uvedených v Evidenčním listu a všech změn týkajících se zdravotní způsobilosti dítěte.
6. Zákonný zástupce je povinen nahlásit, pokud dítě navštěvuje další dětskou skupinu nebo má v jiné dětské skupině smluvně sjednanou docházku. Zákonný zástupce je povinen nahlásit přijetí dítěte do státní mateřské školy včetně termínu nástupu.

Článek IX.
Práva dětí v CB a zákonných zástupců

1. Právo na důstojné chování a jednání
   a) Dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti.
   b) Při provozu v CB jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
2. Právo na ochranu před diskriminací
   a) Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny dětí mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře apod.
3. Právo na individuální přístup
   a) Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v CB v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.
4. Právo na ochranu osobních údajů a dat
   a) CB a celý personál CB jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich zákonných zástupců; veškerá dokumentace vedená personálem je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osobou.

b) Veškeré poskytnuté údaje zákonným zástupcem budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a budou použity výhradně pro potřeby CB.

5. Další práva zákonných zástupců
   a) Zákonný zástupce má právo si stěžovat na kvalitu poskytované služby v CB. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby v CB vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby.
   b) Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné aspekty/problémy svého dítěte s pečujícími osobami.
   c) Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajícím se záležitostí výchovy dítěte.
   d) Zákonný zástupce má právo přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu CB.
   e) Zákonný zástupce má právo na informace.

Článek X.
Základní povinnosti a práva poskytovatele CB

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich zákonných zástupců využívajících službu v CB.
2. Před zahájením poskytování služby uzavírá se zákonným zástupcem písemnou Smlouvu.
3. Poskytovatel vede evidenci dětí.
4. Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování Plánu výchovy a péče, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupňuje je v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v CB poskytována.
5. Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby v CB.
6. Pečující osoby a další personál CB nepoužívá vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř i mimo prostory CB je personál proškolen v oblasti BOZP a PO a první pomoci.
8. Poskytovatel CB je pojištěn pro případ odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při poskytování služeb CB.
9. Poskytovatel požaduje po zákonných zástupcích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování Vnitřních pravidel provozu.

Článek XI.
Ukončení umístění dítěte v CB

1. K zániku Smlouvy dochází v případě ukončení pracovního poměru/přerušení či ukončení podnikatelské činnosti/přerušení či ukončení studia/ukončení evidence na Úřadu práce a nehledání si tak intenzivně práce zákonného zástupce dítěte. Smlouva končí ke dni ukončení/přerušení uvedených činností.
2. Poskytovatel CB může Smlouvu vypovědět v případě, že zákonný zástupce neuhradí řádně poskytované služby, nebo opakovaně neplní další své povinnosti podle Smlouvy a Vnitřních pravidel provozu. Poskytovatel doručí zákonnému zástupci písemné upozornění, v němž mu sdělí lhůtu pro nápravu povinností, s nimiž je v prodlení; nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu.
3. Výpověď platná okamžikem předání či doručení písemné výpovědi zákonnému zástupci je možná v případě:
   a) dítě není schopno se v prostředí CB přizpůsobit (je agresívní vůči ostatním dětem),

b) specifické potřeby dítěte přesahují možnosti poskytovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; zákonní zástupci dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností CB),
c) závažného porušení Vnitřních pravidel provozu ze strany zákonného zástupce (zákonný zástupce opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby; agresivní, vulgární chování zákonného zástupce vůči personálu či jiným dětem; opakované jednání zákonného zástupce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek).

4. Smlouva zaniká rovněž písemnou dohodou poskytovatele CB a zákonných zástupců.
5. Ukončení umístění dítěte v CB ze strany zákonného zástupce je popsáno ve Smlouvě.

Článek XII.
Závěrečná ustanovení

1. Těmito Vnitřními pravidly provozu služby CB nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Poskytovatel je oprávněn Vnitřní pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně zákonným zástupcům.
3. Aktuální znění těchto Vnitřních pravidel provozu je zveřejněno v prostorách CB a dálkově dostupné na webových stránkách CB.
4. Při změně plánu výchovy a péče nebo vnitřních pravidel může rodič odstoupit od smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině do 30 dnů ode dne, kdy je se změnami písemně seznámen.
5. **Vnitřní pravidla provozu jsou platná a účinná od 01.09.2025.**

V Třinci dne 01.09.2025 **Zpracovala:** Andrea Bystroňová, zástupce ředitele Centra Batole – dětské skupiny